

Принято решением на заседании
Профсоюзного комитета.
Протокол №8 от 06.08.2025 г.

План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №8»
г. Агрэз Агрэзского муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год.

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|----|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Работа с молодыми специалистами | Каждый месяц | Все члены проф. комитета |
| 2 | Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения | Декабрь | Все члены проф. комитета |
| 3 | Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие катание на тюбингах для желающих работников и детей ДОУ | Декабрь | Все члены проф. комитета |
| 4 | Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных заседаниях. | | Председатель профкома, секретарь. |
| 5 | Оформление заявок на санаторно-курортные лечения | по случаю поступления запроса | Председатель профкома, секретарь. |
| 6 | Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ | Январь | Председатель профкома |
| 7 | Совместно с администрацией рассмотреть и утвердить изменения в коллективном договоре ДОУ | | Председатель профкома |
| 8 | Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие на лыжах для желающих работников ДОУ | Январь | Все члены проф. комитета |
| 9 | Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза | по случаю поступления запроса | Председатель профкома |
| 10 | Подготовка к мероприятию посвященному Дню защитников Отечества | Февраль | Все члены проф. комитета |
| 11 | Провести мероприятие посвященному Дню защитников Отечества для работников ДОУ | 22 Февраля | Все члены проф. комитета |
| 12 | Подготовка к мероприятию посвященному Международному женскому дню. | Февраль | Все члены проф. комитета |
| 13 | Провести мероприятие посвященному Международному женскому дню. | Март | Все члены проф. комитета |
| 14 | Подготовить смету к мероприятию посвященному Международному женскому дню. | Февраль | Председатель профкома, секретарь |
| 15 | Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие на коньках для желающих работников детей ДОУ | Февраль | Все члены проф. комитета |
| 16 | Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ | Апрель | Все члены проф. комитета |
| 17 | Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие | по случаю поступления запроса | Все члены проф. комитета |
| 18 | Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора | По необходимости | Председатель профкома |
| 19 | Подготовить предложение о поощрении членов Профсоюза | Перед заседанием по стимулированию | Председатель профкома |

| | | | |
|----|---|------------------|----------------------------------|
| 20 | Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам | По необходимости | Председатель профкома |
| 21 | Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения | По необходимости | Председатель профкома |
| 22 | Организация сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов и т.д.) | 1 раз в квартал | Председатель профкома, секретарь |
| 23 | Организовать и провести Сабантуй для желающих членов ДОУ | Июнь | Все члены проф. комитета |
| 24 | Организовать и провести летний отдых для желающих членов ДОУ | Начало июля | Все члены проф. комитета |
| 25 | Согласование с администрацией: - тарификации - штатного расписания | Август | Председатель профкома |
| 26 | Оформление документации Профкома | Август | Председатель профкома, секретарь |
| 27 | На заседании проф. комитета составить план работы на 2026-2027 учебный год. | Август | Все члены проф. комитета |

Принято решением на заседании
Профсоюзного комитета.
Протокол №8 от 15.08.2024 г.

План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №8»
г. Агрэз Агрэзского муниципального района Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год.

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|----|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Работа с молодыми специалистами | Каждый месяц | Все члены проф. комитета |
| 2 | Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения | Декабрь | Все члены проф. комитета |
| 3 | Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие катание на тюбингах для желающих работников и детей ДОУ | Декабрь | Все члены проф. комитета |
| 4 | Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных заседаниях. | | Председатель профкома, секретарь. |
| 5 | Оформление заявок на санаторно-курортные лечения | по случаю поступления запроса | Председатель профкома, секретарь. |
| 6 | Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ | Январь | Председатель профкома |
| 7 | Совместно с администрацией рассмотреть и утвердить изменения в коллективном договоре ДОУ | | Председатель профкома |
| 8 | Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие на лыжах для желающих работников ДОУ | Январь | Все члены проф. комитета |
| 9 | Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза | по случаю поступления запроса | Председатель профкома |
| 10 | Подготовка к мероприятию посвященному Дню защитников Отечества | Февраль | Все члены проф. комитета |
| 11 | Провести мероприятие посвященному Дню защитников Отечества для работников ДОУ | 22 Февраля | Все члены проф. комитета |
| 12 | Подготовка к мероприятию посвященному Международному женскому дню. | Февраль | Все члены проф. комитета |
| 13 | Провести мероприятие посвященному Международному женскому дню. | Март | Все члены проф. комитета |
| 14 | Подготовить смету к мероприятию посвященному Международному женскому дню. | Февраль | Председатель профкома, секретарь |
| 15 | Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие на коньках для желающих работников детей ДОУ | Февраль | Все члены проф. комитета |
| 16 | Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ | Апрель | Все члены проф. комитета |
| 17 | Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие | по случаю поступления запроса | Все члены проф. комитета |
| 18 | Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора | По необходимости | Председатель профкома |
| 19 | Подготовить предложение о поощрении членов Профсоюза | Перед заседанием по стимулированию | Председатель профкома |

| | | | |
|----|---|------------------|----------------------------------|
| 20 | Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам | По необходимости | Председатель профкома |
| 21 | Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения | По необходимости | Председатель профкома |
| 22 | Организация сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов и т.д.) | 1 раз в квартал | Председатель профкома, секретарь |
| 23 | Организовать и провести Сабантуй для желающих членов ДОУ | Июнь | Все члены проф. комитета |
| 24 | Организовать и провести летний отдых для желающих членов ДОУ | Начало июля | Все члены проф. комитета |
| 25 | Согласование с администрацией: - тарификации - штатного расписания | Август | Председатель профкома |
| 26 | Оформление документации Профкома | Август | Председатель профкома, секретарь |
| 27 | На заседании проф. комитета составить план работы на 2024-2025 учебный год. | Август | Все члены проф. комитета |